

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

১. সভার সভাপতি : ড. মির্জা মোফাজ্জল ইসলাম  
মহাপরিচালক, বিনা, ময়মনসিংহ।
২. সভার তারিখ ও সময় : ৩০ এপ্রিল ২০২০ খ্রিঃ, সকাল ১১.০০ ঘটিকায়।
৩. স্থান : ভিডিও কনফারেন্স (জুম অ্যাপস)
৪. উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-ক
৫. আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার কাজ শুরু করেন। ২৩ মার্চ ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী												
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	(১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন গুরুত্বসহকারে প্রস্তুত করে প্রতি মাসে সভায় উপস্থাপন অব্যাহত থাকবে। পরিচালক (গবেষণা) দপ্তর থেকে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করতঃ প্রতি মাসের ০১ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখায় প্রেরণ এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা কর্তৃক ০২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অব্যাহত থাকবে। পরিচালক (গবেষণা) এর ভাষ্যমতে যেহেতু করোনার দুর্যোগের কারণে প্রতিবেদন অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি, তাই সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান ও উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দ্রুত রিপোর্ট প্রেরণের জন্য নির্দেশনা দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন বিভাগীয় প্রধানগণ কর্তৃক প্রতি মাসের ২০ তারিখ এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ২৫ তারিখের মধ্যে সিএসও (আরসি) এর নিকট প্রেরণ অব্যাহত থাকবে।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা/সিএসও (আরসি)/বিভাগীয় প্রধানগণ/ উপকেন্দ্রসমূহের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ												
২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	(১) বিনা'র ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য সমন্বয় সভায় উপস্থাপন অব্যাহত রাখতে হবে। (২) মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত স্মারক নং যুক্ত সকল চিঠিপত্র ওয়েব সাইটে আপলোড অব্যাহত রাখতে হবে। (৩) গবেষণা তথ্য ও প্রযুক্তিসমূহ নিয়মিতভাবে ইউটিউবে আপলোড অব্যাহত রাখতে হবে। (৪) নিম্নে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী বিনা কর্তৃক উদ্ভাবিত জনপ্রিয় জাতের ১টি করে ভিডিও ক্লিপ (১ <sup>১</sup> / <sub>২</sub> থেকে ২ মিনিটের) তৈরী করবেন যা পর্যায়ক্রমে প্যাকেজ আকারে ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে।	সিএসও (আরসি)/সকল বিভাগীয় প্রধান/প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা  প্রধান, ইলেকট্রনিক্স শাখা/সংশ্লিষ্ট প্রজননবিদ/বিজ্ঞানী/ সংশ্লিষ্ট কমিটি												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ফসলের নাম</th> <th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১. ধান (৫টি)</td> <td>ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ, সিএসও ড. মোঃ ইমতিয়াজ উদ্দিন, পিএসও ড. শামছুন্নাহার বেগম, পিএসও</td> </tr> <tr> <td>২. সরিষা, তিল ও সয়াবিন</td> <td>ড. মোঃ আব্দুল মালেক, সিএসও</td> </tr> <tr> <td>৩. মুগ</td> <td>ড. শামছুন্নাহার বেগম, পিএসও</td> </tr> <tr> <td>৪. পিয়ার্জ</td> <td>ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ, সিএসও</td> </tr> <tr> <td>৫. মসুর ও খেসারী</td> <td>ড. সিদ্ধা রায়, পিএসও</td> </tr> </tbody> </table> <p>নিম্নোক্ত কমিটি ভিডিও ক্লিপ (১<sup>১</sup>/<sub>২</sub> থেকে ২ মিনিটের)-এর একটি ফরম্যাট তৈরী করতঃ ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেনঃ</p> <p>১। ড. মোঃ মঞ্জুরুল আলম মন্ডল, সিএসও (আরসি)----- সভাপতি ২। ড. এ. এফ. এম, ফিরোজ হাসান, এসএসও এবং বিভাগীয় প্রধান --- সদস্য ৩। ড. সাকিনা খানম, পিএসও ----- সদস্য ৪। মোঃ জুয়েল, ফটোগ্রাফার ----- সদস্য ৫। মো. মাহবুবুল হাসান সোহাগ, এসও ----- সদস্য সচিব</p>	ফসলের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১. ধান (৫টি)	ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ, সিএসও ড. মোঃ ইমতিয়াজ উদ্দিন, পিএসও ড. শামছুন্নাহার বেগম, পিএসও	২. সরিষা, তিল ও সয়াবিন	ড. মোঃ আব্দুল মালেক, সিএসও	৩. মুগ	ড. শামছুন্নাহার বেগম, পিএসও	৪. পিয়ার্জ	ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ, সিএসও	৫. মসুর ও খেসারী	ড. সিদ্ধা রায়, পিএসও	
ফসলের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা														
১. ধান (৫টি)	ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ, সিএসও ড. মোঃ ইমতিয়াজ উদ্দিন, পিএসও ড. শামছুন্নাহার বেগম, পিএসও														
২. সরিষা, তিল ও সয়াবিন	ড. মোঃ আব্দুল মালেক, সিএসও														
৩. মুগ	ড. শামছুন্নাহার বেগম, পিএসও														
৪. পিয়ার্জ	ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ, সিএসও														
৫. মসুর ও খেসারী	ড. সিদ্ধা রায়, পিএসও														
৩.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় এবং দ্বি-পক্ষীয় অডিট কমিটির কার্যক্রম জোরদারকরণ	(১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ)												
৪.	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তি।	অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারীগণের অবসরে যাবার ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ)/ উপ-পরিচালক (অর্থ)												

