গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
ময়মনসিংহ।

ফোন নং-০৯১-৬৬০৬১, ফ্যাক্স নং-০৯১-৬৭০০৮
website-www.mmch.gov.bd. Email-mmch@hospi.dghs.gov.bd

স্মারকনং-মমেকহা/প্রশাঃ/এসিআর/২০১৯/১১৯৬৭ তারিখ- ১৮/১২/২০১৯ইং।

"সার্কুলার"

স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের স্মারক নং-১৪৮২৪ তারিখ ০৩/১২/২০১৯ ইং মোতাবেক ময়মনসিংহ শহরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মরত ১ম শ্রেনীর সরকারী কর্মকর্তা গনের ২০১৯ইং সনের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনের জন্য স্বাস্থ্য পরীক্ষা করার লক্ষ্যে নিম্নে বর্নিত বিভাগীয় প্রধান/ইউনিটপ্রধান ও সহযোগী অধ্যাপকগনের নামের পার্শ্বে বর্নিত দিন গুলিতে আগত ১ম শ্রেনীর কর্মকর্তাদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা করার জন্য অনুরোধ করা হইল। স্বাস্থ্য পরীক্ষার কার্যক্রম আগামী ০১/০১/২০২০ইং তারিখ হইতে ২৮/০২/২০২০ইং তারিখ পর্যন্ত চলিবে। অত্র হাসপাতালের জরুরী বিভাগে নির্ধারিত কক্ষটি স্বাস্থ্য পরীক্ষার স্থান হিসাবে নির্ধারন করা হইল।এখানে উল্লেখ্য যে,কোন অধ্যাপক মহোদয়ের ছুটি/অনুপস্থিতিতে তাহার দায়িত্বে নিয়োজিত অধ্যাপক মহোদয় উল্লেখিত কাজ করিবেন।

স্বাস্থ্য পরীক্ষার জন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হইতে আগত কর্মকর্তাগনকে জরুরী বিভগে নির্ধারিত কক্ষে সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রত্যেক কর্মদিবসে সকাল ১০.০০ ঘটিকা হইতে ১১.০০ ঘটিকার মধ্যে হাজির হইয়া নাম তালিকাভুক্ত করতঃ তাহাদের স্বাস্থ্য পরীক্ষার তারিখ সংগ্রহ করার জন্য অনুরোধ করা হইল। তালিকাভুক্ত ব্যতীত কাহারও স্বাস্থ্য পরীক্ষা করা হইবেনা। সুষ্ঠুভাবে স্ব্যাস্থ্য পরীক্ষার প্রয়োজনে একজন অধ্যাপক মহোদয় তাহার নির্ধারিত দিনে দৈনিক ১৫ জনের স্বাস্থ্য পরীক্ষা করিবেন।

উক্ত মেডিকেল বোর্ডের সমন্বয়কারী হিসাবে ই,এম,ও (ইনচার্জ) কে প্রতিদিন কর্মকর্তাগনের স্বাস্থ্য পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজে সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হইল। অত্র হাসপাতালের প্রশাসনিক অফিসে কর্মরত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোঃ জামাল উদ্দিন উক্ত কক্ষে প্রতিদিন নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকিয়া স্বাস্থ্য পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ড পত্রাদি সংরক্ষন ও প্রতিবেদন/ দাপ্তরিক কাজে সহায়তা করিবেন । অত্র হাসপাতালে জরুরী বিভাগে কর্মরত অফিস সহায়ক জনাব মোঃ আনোয়ারুল কাদির তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে মোঃ জামাল উদ্দিন-কে এ,সি,আর সংক্রান্ত কাজে সহায়তা করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল।

উল্লেখ্য যে, যুগ্ম-সচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগনের স্বাস্থ্য পরীক্ষা করিবেন গ্যাষ্ট্রোএন্টারোলজি/এন্ডোক্রাইনোলজি বিভাগের অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ। নির্ধারিত স্বাস্থ্য পরীক্ষা/নিরীক্ষা সম্পন্ন হওয়ার পর রিপোর্ট সহ পরিচালক বরাবরে প্রতিস্বাক্ষরের নিমিত্তে প্রেরন করতঃ প্রতিস্বাক্ষরের পর তা নির্ধারিত অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক এর নিকট প্রেরন করিতে হইবে।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পদবী	বার/দিন
১।	ডাঃ মোঃ মোস্তফা তারিকুজ্জামান, সহযোগী অধ্যাপক	মেডিসিন বিভাগ, মমেকহা	শনিবার
২।	ডাঃ এহসানুর রেজা, সহযোগী অধ্যাপক	সার্জারী বিভাগ, মমেকহা	রবিবার
৩।	ডাঃ মোঃ আয়ুব আলী, সহযোগী অধ্যাপক	পেডিয়াট্রিক্স বিভাগ, মমেকহা।	সোমবার
৪।	ডাঃ গনপতি আদিত্য, সহযোগী অধ্যাপক	কার্ডিওলজি বিভাগ, মমেকহা।	মঙ্গলবার
৫।	ডাঃ মোঃ নজরুল ইসলাম,সহযোগী অধ্যাপক	নিওনেটোলজি বিভাগ,মমেকহা।	বুধবার
৬।	ডাঃ আশুতোষ সাহা রায়, সহযোগী অধ্যাপক	নেফ্রোলজি বিভাগ, মমেকহা।	বৃহস্পতিবার

প্রসঙ্গত উল্লেখ্য যে, যুগ্মসচিব ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগনের স্বাস্থ্য পরীক্ষা করবেন ডাঃ মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান মিয়া,সহযোগী অধ্যাপক (বিভাগীয় প্রধান মেডিসিন বিভাগ) ও অধ্যক্ষ ডাঃ চিত্ত রঞ্জন দেবনাথ,অধ্যাপক,(হেপাটোলজি বিভাগ)। ডাঃ শাকের আহমেদ, সহযোগী অধ্যাপক, ই,এন,টি বিভাগ-কে উপরোক্ত সহযোগী অধ্যাপকগনের ছুটিকালীন সময়ে এসিআর সংক্রান্ত কার্যক্রমের দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ করা হইল।

স্বাঃ-
(ডাঃ লক্ষ্মী নারায়ন মজুমদার)
উপ-পরিচালক
পরিচালকের পক্ষে
ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
ময়মনসিংহ।

স্মারকনং-মমেকহা/প্রশাঃ/এসিআর/২০১৯/
তারিখ-১৮/১২/২০১৯ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)।

১। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২। দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)
২। পরিচালক,(হাসপাতাল ও ক্লিনিক সমূহ) এবং লাইন ডাইরেক্টর,হাসপাতাল সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্টা,স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী,ঢাকা ।
৩। পরিচালক,ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ।
৪। অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ।
৫। অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক (সকল) সিনিয়র কনসালটেন্ট (প্যাথলজি/এমএফপিসি) ....মমেকহা।
৬। সহকারী অধ্যাপক/জুনিয়র কনসালটেন্ট(সকল)..................মমেকহা।
৭। আবাসিক সার্জন/ আবাসিক চিকিৎসক(সকল)................................মমেকহা।
৮। সিনিয়র ষ্টোর অফিসার/ ইএমও , (ইনচার্জ) ,জারুরী বিভাগ, মমেকহা।
৯। এম,ও (ইনচাজ),এসকে হাসপাতাল/রেজিষ্ট্রার/সহকারী রেজিষ্ট্রার/ আইএমও/ সিনিয়র ক্লিনিকেল প্যাথলজিষ্ট/ ক্লিনিক্যাল প্যাথলজিষ্ট / রেডিওলজিষ্ট / রেডিওথেরাপিষ্ট / রেডিওলজিষ্ট / ডেন্টাল সার্জন, মমেকহা।
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, মমেকহা।
১১। জনাব মোঃ নসরত আলী,ওয়ার্ড মাষ্টার, আপনাকে এ,সি,আর কক্ষে চেয়ার, টেবিল ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় অসবাবপত্র জরুরী ভিত্তিতে সরবরাহ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হইল।
১২। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,প্রশাসনিক শাখা,মমেকহা।
১৩। জনাব মোঃ আনোয়ারুল কাদির অফিস সহায়ক,জরুরী বিভাগ,মমেকহা। (আপনাকে এ,সি,আর কাজে সহযোগীতা করার জন্য বলা হলো)।

স্বাঃ-
উপ-পরিচালক
ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
ময়মনসিংহ।

স্মারকনং-মমেকহা/প্রশাঃ/এসিআর/২০১৯/ ১১৯৬৭/১(৪০০)
তারিখ- ১৮/১২/২০১৯ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হইল ঃ-
১। ....,ময়মনসিংহ।

উপ-পরিচালক
ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
ময়মনসিংহ।