

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর
ময়মনসিংহ-২২০২
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা

কৃষিই সমৃদ্ধি

নম্বর ১২.২৪.০০০০.৩০২.০৭.০০২.১৯.৩০২

তারিখ ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
০১ ডিসেম্বর ২০১৯

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: মুজিব বর্ষ (২০২০)-কে সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে “পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর” কার্যক্রম বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে গত ১৫-১১-২০১৯ খ্রি. তারিখে মুজিব বর্ষ (২০২০)-কে সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে “পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর” কার্যক্রম বিষয়ক সভা প্রতিষ্ঠানের সভাকক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণীটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১-১২-২০১৯

মোঃ ইকরাম-উল-হক
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কীটতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৪) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ইলেকট্রনিক্স শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৫) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৬) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষি প্রকৌশল বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৭) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৮) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ক্রপ ফিজিওলজি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৯) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বায়োটেকনোলজি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১০) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১১) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১২) ট্রেনিং অফিসার, প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১৩) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ফলিত গবেষণা এবং সম্প্রসারণ বিভাগ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

- ১৪) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গোপালগঞ্জ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১৫) উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১৬) উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১৭) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ঈশ্বরদী, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১৮) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ১৯) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, রংপুর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২০) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নালিতাবাড়ি, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২১) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কুমিল্লা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২২) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নোয়াখালী, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৩) খামার ব্যবস্থাপক, খামার ব্যবস্থাপনা শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৪) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বরিশাল, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৫) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, জামালপুর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৭) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মাগুরা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৮) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ২৯) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩০) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩১) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩২) লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরি শাখা, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩৩) ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (গবেষণা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩৪) ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩৫) ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট

বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
বাকুবি চত্বর, ময়মনসিংহ-২২০২

মুজিব বর্ষ (২০২০)-কে সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে “পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর”
কার্যক্রম বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

১. সভার সভাপতি : ড. বীরেশ কুমার গোস্বামী
মহাপরিচালক, বিনা, ময়মনসিংহ।
২. সভার তারিখ ও সময় : ১৫ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ, সকাল ৯.০০ ঘটিকায়।
৩. স্থান : সভাকক্ষ, বিনা, ময়মনসিংহ।
৪. উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-ক
৫. আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকাল	বাস্তবায়নকারী
১।	বিনা'র প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহের সকল বিজ্ঞানী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সমন্বিতভাবে প্রতি তিন মাসে ১ (এক) বার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ।	জানুয়ারি ২০২০ এর ১ম সপ্তাহ থেকে	পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) এবং উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
২।	প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহে প্রতি তিন মাসে ১ (এক) বার করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভা আয়োজন।	জানুয়ারি ২০২০ এর ১ম সপ্তাহ থেকে	পরিচালক (প্রশাঃ ও সাঃ সাঃ) এবং উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
৩।	প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগ, শাখা ও উপকেন্দ্রসমূহ সবসময় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং প্রতি সপ্তাহে উক্ত বিভাগ, শাখা ও উপকেন্দ্র প্রধানগণের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম তদারকি করা।	নভেম্বর ২০১৯ এর ১ম সপ্তাহ থেকে নিয়মিত চলমান থাকবে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধান এবং উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
৪।	প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহের গবেষণা মাঠ ও মাঠ সংলগ্ন এলাকা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং সপ্তাহে ২ (দুই) বার তদারকি করা।	নভেম্বর ২০১৯ এর ১ম সপ্তাহ থেকে নিয়মিত চলমান থাকবে	সিএসও (আরসি) এবং উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
৫।	প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহের আবাসিক এলাকা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং প্রতি মাসে ২/৩ বার তদারকি করা।	জানুয়ারি ২০২০ এর ১ম সপ্তাহ থেকে নিয়মিত চলমান থাকবে	আবাসিক এলাকার ব্যবস্থাপনা কমিটি এবং উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
৬।	প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক বিভিন্ন পোস্টার ও স্টিকার লাগানো।	জানুয়ারি ২০২০ হতে	প্রধান, এআরই বিভাগ এবং উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
৭।	প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহে শোভা বর্ধনকারী ফুল এবং অন্যান্য গাছ লাগানো।	ডিসেম্বর ২০১৯ হতে	সিএসও (আরসি)/বিভাগীয় প্রধান, উদ্যানতত্ত্ব বিভাগ এবং উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
৮।	প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহে মশা ও অন্যান্য ক্ষতিকারক কীট-পতঙ্গ নিধনের জন্য সঠিক সময়ে স্প্রে করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	জানুয়ারি ২০২০ এর ১ম সপ্তাহ থেকে নিয়মিত চলমান থাকবে	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ), প্রধান কীটতত্ত্ব বিভাগ এবং উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
৯।	প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহের সকল শৌচাগার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং প্রতি সপ্তাহে ১ (এক) বার তদারকি করা।	ডিসেম্বর ২০১৯ হতে নিয়মিত চলমান থাকবে	উপকেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এবং কেয়ারটেকার
১০।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন।	জানুয়ারি ২০২০ হতে	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
১১।	প্রধান কার্যালয় ও উপকেন্দ্রসমূহে নির্দিষ্ট সংখ্যক ডাস্টবিন বসানোর ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সকল ধরনের ময়লা আবর্জনা সঠিক জায়গায় ফেলার বিষয়ে তদারকি করা।	জানুয়ারি ২০২০ এর ১ম সপ্তাহ থেকে	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ)

৬. সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(ড. বীরেশ কুমার গোস্বামী)
মহাপরিচালক